

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0958-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS JULIO PEREZ RODRIGUEZ
Cedula	91284011
Valor del contrato:	\$21.306.000
Fecha inicio	23/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.000
No. Planilla	1081714302
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	360743236
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	03/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
CUOTA NÚMERO (6)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:


Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

<p>1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados a la población en riesgo social: Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población ARN, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.</p> <p>2.Brindar apoyo en el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Asistir el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4.Ejecutar actividades de apoyo relacionados con el diligenciamiento del formato de parrilla de los dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en relación con las líneas poblacionales en riesgo social: Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población ARN, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.</p>	<p>1. Diseñe la programación de actividades correspondiente al mes de junio de 2026, orientada al fortalecimiento de la estrategia de intervención dirigida a la población vinculada a la línea de la Agencia Nacional para la Reincorporación y la Normalización (ARN) y a sus grupos familiares, en el marco del programa Poblaciones y Etnias.</p> <p>2. Desarrollé jornadas de acompañamiento técnico y fortalecimiento de capacidades dirigidas a los dinamizadores Gabriel Rivera, con el propósito de consolidar sus conocimientos, mejorar sus competencias metodológicas y optimizar los procesos de atención dirigidos a la población participante. Estas acciones se llevaron a cabo en la sede principal de la Agencia Nacional para la Reincorporación y la Normalización (ARN), ubicada en la comuna 19. Asimismo, se realizó el monitoreo y acompañamiento permanente al dinamizador, verificando la apropiación de los lineamientos metodológicos y el desarrollo adecuado de las estrategias de intervención, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la atención brindada a la población y al cumplimiento de los objetivos establecidos para el periodo.</p> <p>3. Participé de manera presencial durante el mes de junio en la mesa de trabajo realizada en el Coliseo de Hockey, liderada por la coordinadora encargada del proceso de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer y mejorar continuamente los procesos de gestión de calidad de los diferentes programas de la entidad. Durante la jornada se desarrollaron actividades teórico-prácticas orientadas al adecuado diligenciamiento de los formatos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad, promoviendo la apropiación de los lineamientos institucionales y el fortalecimiento de las competencias de los equipos de trabajo. Asimismo, se identificaron fortalezas y oportunidades de mejora relacionadas con el registro de información, la trazabilidad de los procesos y el cumplimiento de los requisitos de calidad, contribuyendo al mejoramiento continuo y a la optimización de la gestión de los programas.</p> <p>4. Realicé el proceso de verificación, ajuste y validación de la programación de actividades correspondiente al mes de junio del 2026, diseñada</p>
--	---

<p>5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>por el equipo de dinamizadores sociales encargados de la atención e intervención con la población vinculada a la línea ARN (Agencia para la Reincorporación y la Normalización) y sus núcleos familiares, en desarrollo de las acciones contempladas en el programa Poblaciones y Etnias.</p> <p>5. Participé activamente en la mesa de trabajo virtual convocada por el equipo de cuentas de cobro de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali, con el fin de recibir las directrices para la elaboración del informe final.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/15Egdg3isCB16LBO2IX59UMWxXWfPxtwb</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>24/jun/2026</p>